PLANO DE AÇÃO 2022

AÇÃO	ESTRATÉGIA	PRAZO
Intensificar a campanha de sensibilização	• Aumentar as postagens nas redes sociais da IES; • Aumentar as postagens no site da IES; • Enviar e-mail marketing a todos os discentes e docentes; • Enviar SMS para os alunos da Educação à distância, lembrando da avaliação; • Implantar lembretes no sistema acadêmico. • Divulgação, por parte dos tutores, nas salas de aula no transcorrer do períodode desenvolvimento da autoavaliação institucional.	PERMANENTE PERMANENTE 15 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO 15, 10 E 5 DIAS ANTES E NO INÍCIO DA AVALIAÇÃO PERMANENTE
Promover eventos sobre a importância da Avaliação Institucional	• Realizar palestra para toda comunidade acadêmica; • Promover ações de conscientização na Semana Acadêmica; • Enviar SMS para toda a comunidade acadêmica convidando para os eventos que envolvem ações programadas da CPA.	ANTES E DEPOIS DA AVALIAÇÃO

Promover a oportunidade de participação da sociedade	• Colocar questionários no site para oportunizar a participação da sociedade civil no processo avaliativo; • Promover campanha de sensibilização nas redes sociais voltadas especificamente para a participação da sociedade	PERÍODO DE AVALIAÇÃO 15, 10 E 5 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO E DURANTE A AVALIAÇÃO
Aumentar a participação do egresso no processo avaliativo	• Enviar questionários via formulário do Google por e-mail a todos os egressos da IES; • Enviar e-mail marketing a todos os egressos, sensibilizando sobre a importância da contribuição do egresso para a evolução da IES.	PERÍODO DE AVALIAÇÃO 15, 10 E 5 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO E DURANTE A AVALIAÇÃO
Ampliar a divulgação dos Resultados	• Promover palestras divulgando os resultados das avaliações internas e externas; • Publicar os relatórios avaliativos no site da IES; • Publicar nos murais e em forma de banner os resultados das avaliações externas e internas.	30 DIAS APÓS A AVALIAÇÃO
Apropriação dos resultados pela Reitoria	• Reunir com o corpo diretivo da IES após cada resultado	30 DIAS APÓS A AVALIAÇÃO

	de avaliação, propondo sugestões de melhoria; • Estudar cada solicitação observada por meio dos relatórios e apresentar propostas concretas e viáveis de melhoria à Direção; • Negociar com a Direção um cronograma de execução das sugestões acatadas.	