

PLANO DE AÇÃO 2021

AÇÃO	ESTRATÉGIA	PRAZO
Intensificar a campanha de sensibilização	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar as postagens nas redes sociais da IES; • Aumentar as postagens no site da IES; • Enviar e-mail marketing a todos os discentes e docentes; • Enviar SMS para os alunos da Educação à distância, lembrando da avaliação; • Implantar lembretes no sistema acadêmico. • Divulgação, por parte dos tutores, nas salas de aula no transcorrer do período de desenvolvimento da autoavaliação institucional. 	<p>PERMANENTE</p> <p>PERMANENTE</p> <p>15 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO</p> <p>15, 10 E 5 DIAS ANTES E NO INÍCIO DA AVALIAÇÃO</p> <p>PERMANENTE</p>
Promover eventos sobre a importância da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar palestra para toda a comunidade acadêmica; • Promover ações de conscientização na Semana Acadêmica; • Enviar SMS para toda a comunidade acadêmica convidando para os eventos que envolvem ações programadas da CPA. 	<p>ANTES E DEPOIS DA AVALIAÇÃO</p>

<p>Promover a oportunidade de participação da sociedade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar questionários no site para oportunizar a participação da sociedade civil no processo avaliativo; • Promover campanha de sensibilização nas redes sociais voltadas especificamente para a participação da sociedade 	<p>PERÍODO DE AVALIAÇÃO</p> <p>15, 10 E 5 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO E DURANTE A AVALIAÇÃO</p>
<p>Aumentar a participação do egresso no processo avaliativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar questionários via formulário do Google por e-mail a todos os egressos da IES; • Enviar e-mail marketing a todos os egressos, sensibilizando sobre a importância da contribuição do egresso para a evolução da IES. 	<p>PERÍODO DE AVALIAÇÃO</p> <p>15, 10 E 5 DIAS ANTES DA AVALIAÇÃO E DURANTE A AVALIAÇÃO</p>
<p>Ampliar a divulgação dos Resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover palestras divulgando os resultados das avaliações internas e externas; • Publicar os relatórios avaliativos no site da IES; • Publicar nos murais e em forma de banner os resultados das avaliações externas e internas. 	<p>30 DIAS APÓS A AVALIAÇÃO</p>
<p>Apropriação dos resultados pela Direção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir com o corpo diretivo da IES após cada resultado 	<p>30 DIAS APÓS A AVALIAÇÃO</p>

	<p>de avaliação, propondo sugestões de melhoria;</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudar cada solicitação observada por meio dos relatórios e apresentar propostas concretas e viáveis de melhoria à Direção;• Negociar com a Direção um cronograma de execução das sugestões acatadas.	
--	--	--